



Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse av Traktor

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransedokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Kommunikasjon	8
4.5	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.6	Spørsmål	8
4.7	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransedokumentene	8
4.8	Forbehold og avvik	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.9	Parallele tilbud	9
4.10	Alternativ tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Tilbakekalling av tilbud	9
4.13	Skatteattest	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	ILO- kjerne konvensjoner	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Tildelingskriterier	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
8.4	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	15
8.5	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	15
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
9	Tildelingskriterier	18
9.1	Miljø	18
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	19
10.3	Avlysning av konkurranse	19
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	19
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Vegårshei kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.vegarshei.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ingrid Vehusheia
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	ingrid.vehusheia@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Varekjøpskontrakt
Bilag 1	Oppdragsgivers krav og funksjonsbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Pris og prisbestemmelser
Bilag 4a	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten med bilag
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten med bilag etter avtaleinngåelse

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å anskaffe en traktor til kommunal drift, inkludert vintervedlikehold (brøyting/strøing), transport og generelle vedlikeholdsoppgaver. Maskinen skal være egnet for helårsbruk og høy belastning.

Anskaffelsen er en engangsanskaffelse, med medfølgende service- og vedlikeholdsavtale. Det vil være anledning til å oppgi en samarbeidspartner for service og vedlikehold.

Anskaffelsen omfatter også en opsjon på innbytte av dagens traktor.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1 Oppdragsgivers krav og funksjonsbeskrivelse.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med en leverandør. Kontraktypen i konkurranse er standardkontrakt for varekjøp (vedlagt, se Del II).

Kontraktens varighet er fra kontraktinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Anskaffelsen har en estimert verdi på maksimalt 2,5 millioner NOK ekskl. mva.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Sendt til kunngjøring	01.07.2026	
Frist for å stille spørsmål	07.08.2026	12:00
Tilbudsfrist	14.08.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 33-35	
Meddelelse om tildeling	Uke 36	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Karensperiode	10 dager etter signering	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom KGV.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen. All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

4.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.6 Spørsmål

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes i innen fristen oppgitt i pkt. 4.4.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle leverandørene i god tid før tilbudsfristen.

4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandørene via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.8 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del 1, jf. pkt. 2.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.13 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Tildelingskriterier

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontrakts krav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 2
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 4a Prisskjema
Tildelingskriterium kvalitet	Leverandørens besvarelse av del 2 bilag 1- krav og funksjonsbeskrivelse	Leverandørens utfylte versjon av bilag 2 i kontrakten. Leverandøren skal også levere produktark og serviceavtale for tilbudt maskin.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leverast ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 0

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 0.4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD, se også pkt. 8.2.2

8.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og	Kredittvurdering fra et anerkjent

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Miljøledelsessystem Leverandøren skal ha et implementert miljøledelsessystem.	Leverandøren skal levere dokumentasjon av sitt miljøledelsessystem. Miljøledelsessystemet kan dokumenteres på én av følgende måter: a) Gyldig sertifikat utstedt av uavhengig organ (f.eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende), eller b) Egenerklæring med beskrivelse av leverandørens interne miljøledelsessystem. Beskrivelsen må omfatte: miljøpolicy og miljømål, konkrete tiltak for å redusere miljøbelastning, rutiner for oppfølging og måling, og rutiner for kontinuerlig forbedring.
Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare eller mer komplekse oppdrag enn det som omfattes av denne kontrakten.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Kontaktinformasjon • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

	Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.
--	--

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Totalpris traktor, innbytte traktor og serviceavtale.	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a. Innbyttepris på traktor vektet med 50%. Siden det er en opsjon.	30 %
Kvalitet	Tilbyders besvarelse skal greie ut om punktene og skrive legge ved dokumentasjon på oppfyllelse av kravene i kravspesifikasjon A* kravene, jf. bilag 1. Besvarelsen inntas i bilag 2.	70 %

9.1 Miljø

Det følger av FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner og minimumskrav til leveransens ytelse. Krav til ytelsen er derfor inntatt i bilag 1 Oppdragsgivers krav og funksjonsbeskrivelse. Leverandøren må inneha miljøledelsessystem. Krav til traktorens miljøegenskaper, gir seg selv, da alle nyere traktorer skal tilfredsstille siste utslippsstandard for denne type maskiner. I dette tilfellet er det steg 5 motor som gjelder. Derfor ser vi ikke at det er grunnlag for å oppnå bedre miljøegenskaper ved å evaluere miljø.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

10.1.2 Evaluering kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.